



Estimado(a) Solicitante:

¡Muchas gracias por solicitar empleo con ConAm Management Corporation!
¡Esperamos que su experiencia sea positiva!

Sírvase notar que si le ofrecen un puesto en ConAm, su oferta será contingente en lo siguiente:

1. **Su deseo de firmar y cumplir con la Política Contra el Abuso de Drogas de ConAm.** Si quisiera revisar esta política ahora — o en cualquier momento durante el proceso de la entrevista — sírvase solicitarle a la persona que está llevando a cabo la entrevista una copia de dicha política.
2. **Un resultado negativo (de no uso) en la prueba para la detección de drogas.** Se les requiere a todas las personas recién contratadas a someterse a una prueba para la detección de drogas, la cual será pagada por ConAm. Esta es una prueba de análisis del cabello, la cual detecta el uso de drogas ilegales ingeridas durante los últimos 90 días. Las drogas que pueden ser detectadas incluyen la marihuana, cocaína (incluyendo el crack), opiatos (incluyendo la heroína), anfetaminas, (incluyendo Ecstasy), metanfetaminas, y PCP (polvo de ángel).
3. **Un reporte aceptable de antecedentes penales.** ConAm solicitará un reporte de antecedentes penales preparado por una compañía que proporciona informes de clientes. Por favor divulgue cualquier convicción criminal cuando usted termina el solicitud de empleo.
4. **Si el puesto requiere que el empleado maneje, un historial aceptable de manejo y prueba de cobertura de seguro.**
5. **Un examen médico el cual indique que puede llevar a cabo las funciones esenciales del puesto para el cual fue contratado, con o sin adaptaciones o limitaciones razonables.** Sólo se lleva a cabo un examen médico, pagado por ConAm, para aquellos puestos que requieren de trabajos físicos.

Si tiene cualquier pregunta acerca de nuestro proceso de contratación, sírvase preguntarle a la persona que está llevando a cabo la entrevista. También puede comunicarse con el Departamento de Recursos Humanos de ConAm en San Diego al teléfono (858) 614-7200.

Nuevamente, muchas gracias por su interés en ConAm. ¡Buena suerte!

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "Antoinette West". The signature is written in a cursive, flowing style.

Antoinette West
Vicepresidente,
Recursos Humanos

(Puede quedarse con esta copia de la carta para su expediente)

¿Alguna vez fue encontrado culpable de un crimen o delito? Sí No Si contestó sí, indique la fecha (aproximada) cuando lo encontraron culpable, el tipo de fallo de culpabilidad y la pena que recibió: _____

Un fallo de culpabilidad no necesariamente descalifica a un solicitante de empleo. La Compañía considerará la naturaleza de la ofensa, la fecha de la ofensa, y la relación entre la ofensa y el puesto que dicho solicitante está solicitando. (No es necesario a Incluya los fallos de culpabilidad relacionados con la marihuana si sucedieron hace más de dos años).

¿Alguna vez lo han despedido de un empleo? Sí No Si contestó sí, explique la razón: _____

Si es contratado, ¿puede presentar prueba de su autorización legal de trabajar en los Estados Unidos? Sí No

Si el puesto requiere manejar un vehículo, ¿puede presentar una licencia vigente de conducir y prueba de su seguro?
 Sí No

EDUCACIÓN

	Nombre y ubicación	¿Se graduó? Sí/No	No. de años terminados	Cursos o enfoque de los estudios	Diploma/Título
Preparatoria					
Colegio/Universidad					
Otro					

¿Usted ha terminado cursos y/o entrenamiento especiales que le permitieran realizar el trabajo el cual usted está solicitando? _____

¿Tiene alguna habilidad especial aplicable al trabajo que está solicitando? _____

HISTORIAL DE EMPLEO

Leído por favor:

Comenzando con su empleador actual (si tiene empleo), anote los cuatro empleadores/patronos más recientes incluyendo el servicio militar de los EE.UU.A. Debe anotar todos los períodos de tiempo, incluyendo los períodos en que no trabajó. **Debe proporcionar esta información, aún si presenta un resume (curriculum vitae).**

Explique cualquier intervalo de tiempo sin trabajo. Asegúrese de explicar en detalle su razón por salirse de un empleo.

HISTORIAL #1

Fechas de empleo				¿Podemos contactar al empleador anotado abajo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Empleador actual/anterior y domicilio completo:			Título del trabajo:		
De		A						Deberes:	
Mes	Año	Mes	Año						
				Supervisor directo:		Título:		Número telefónico:	
Sueldo: Al inicio:				Razón de su salida:					
Al final:									

Sírvase explicar si existen intervalos de tiempo en su historial de empleo entre el #1 y el #2: _____

HISTORIAL #2

Fechas de empleo				Empleador actual/anterior y domicilio completo:			Título del trabajo:		
De		A						Deberes:	
Mes	Año	Mes	Año						
				Supervisor directo:		Título:		Número telefónico:	
Sueldo: Al inicio:				Razón de su salida:					
Al final:									

Sírvase explicar si existen intervalos de tiempo en su historial de empleo entre el #2 y el #3: _____

HISTORIAL #3

Fechas de empleo				Empleador actual/anterior y domicilio completo:			Título del trabajo:		
De		A						Deberes:	
Mes	Año	Mes	Año						
				Supervisor directo:		Título:		Número telefónico:	
Sueldo: Al inicio:				Razón de su salida:					
Al final:									

Sírvase explicar si existen intervalos de tiempo en su historial de empleo entre el #3 y el #4: _____

HISTORIAL #4

Fechas de empleo				Empleador actual/anterior y domicilio completo:			Título del trabajo:		
De		A						Deberes:	
Mes	Año	Mes	Año						
				Supervisor directo:		Título:		Número telefónico:	
Sueldo: Al inicio:				Razón de su salida:					
Al final:									

Dé por favor su firma en la página siguiente.

A SER LEÍDO Y FIRMADO POR EL SOLICITANTE

Entiendo y convengo en que:

1. Cualquier información falsa o el no responder intencionalmente a una pregunta en mi solicitud podrá dar motivo de que sea rechazado — o, si fui contratado, despedido — del empleo.
2. ConAm Management Corporation llevará a cabo una investigación completa de mi historial de trabajo y verificará todas las respuestas que he proporcionado en mi solicitud de empleo, documentos relacionados, o entrevistas verbales. También autorizo a ConAm a obtener y solicitar cualquier y toda información para el propósito de dicha investigación, y libero de cualquier responsabilidad a toda persona, agencia de gobierno o empleadores previos por proporcionar o recibir dicha información. Entiendo que cualquier falsedad de una respuesta proporcionada en mi solicitud de empleo, u otra información derogatoria o fallos de culpabilidad que no haya revelado y que sean descubiertos como resultado de esta investigación, podrán impedir que sea yo contratado, o si soy contratado, podrá ser motivo de mi despido inmediato.
3. He leído y entiendo el contenido de las leyes Estatales y Federales que me han mostrado, ya sea en letreros o en un cuaderno.
4. Si recibo una oferta de empleo de parte de ConAm, entiendo que es contingente en lo siguiente:
 - Mi deseo de firmar y cumplir con la Política Contra el Abuso de Drogas de ConAm.
 - Un resultado negativo (de no uso) en la prueba para la detección de drogas.
 - Un reporte aceptable de antecedentes penales.
 - Un examen médico, pagado por ConAm, el cual indique que puede llevar a cabo las funciones esenciales del puesto para el cual fue contratado, con o sin adaptaciones o limitaciones razonables, para aquellos puestos que requieren de trabajos físicos, tales como: directores mantenimiento, técnico del mantenimiento, limpieza y mantenimiento, pintores, jardineros etc.
 - Si el puesto requiere que el empleado maneje, un historial aceptable de manejo y prueba de cobertura de seguro.
5. Si soy contratado, entiendo que mi empleo es a voluntad y que puedo ser despedido en cualquier momento con o sin razón o con o sin aviso previo. Entiendo que, si soy contratado, dicho empleo es por un período indefinido de tiempo y que en cualquier momento, ConAm podrá cambiar los sueldos, prestaciones, título o puesto y las condiciones.

He leído, entiendo y convengo en lo mencionado arriba.

Fecha: _____ Firma del solicitante: _____



Corporate Office: 3990 Ruffin Road, Suite 100, San Diego, CA 92123

(858) 614-7200

THIS PAGE FOR OFFICE USE ONLY

APPLICANT'S NAME: _____
Last First Middle

WE REQUIRE A MINIMUM OF TWO THOROUGH REFERENCES.

Reference #1: Company name: _____ Phone number: _____
Name of person spoken to: _____ Date contacted: _____
Relationship to applicant (ex. direct supervisor): _____

Verify the following: Date of hire: _____ Date of Termination: _____
Position: _____ Salary: _____ Reason for leaving: _____

Is the applicant eligible for rehire? Yes No If no, please explain: _____

Was the applicant's attendance satisfactory? Yes No If no, please explain: _____

On a scale of 1 to 10 (10 being the best) how would you rate the applicant's:

Dependability: _____ Punctuality: _____ Attendance: _____
Honesty: _____ Conduct: _____ Overall performance: _____

Provide detailed information in regard to the following:

Describe applicant's ability and work performance: _____

Describe applicant's job knowledge: _____

Describe applicant's interaction with co-workers and/or with residents: _____

Describe applicant's professional strengths: _____

List areas in which you would have liked to see the applicant improve: _____

Reference checked by: _____ Date: _____
Name (please print) Title

Signature: _____

